

Приложение 1 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 10.10.2025 № 92
«Об организации и проведении
областного конкурса проектов (программ)
молодежных и детских общественных
объединений, включенных в
региональный реестр молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой»

Положение
об областном конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных
объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских
объединений, пользующихся государственной поддержкой

I. Общие положения

1. Положение об областном конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – Положение), определяет условия и порядок отбора победителей областного конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Конкурс проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - Конкурс), носит публичный характер и проводится на принципах гласности, доступности и равноправия его участников. В целях обеспечения равного и широкого доступа к участию в Конкурсе Комитет по молодежной политике Курганской области (далее – Комитет):

- обеспечивает размещение информации о Конкурсе на официальном сайте Комитета по молодежной политике Курганской области: kmp.kurganobl.ru;

- рассылает Положение в адрес молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой;

- ведет прием проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой;

- участвует в организации и проведении консультаций для авторов проектов (программ) Конкурса;

- участвует в работе экспертного совета Конкурса;

- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных МДОО на реализацию проекта (программы).

3. К участию в Конкурсе приглашаются молодежные и детские общественные объединения Курганской области, включенные в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – МДОО), не находящиеся на момент объявления Конкурса в состоянии ликвидации или реорганизации.

4. Комитет оставляет за собой право использования материалов,

представленных на Конкурс, итоговых материалов о реализованных проектах (программах) в докладах и отчетных материалах Комитета о реализации молодежной политики в Курганской области с обязательной ссылкой на реализующее проект (программу) МДОО.

5. Уведомление об итогах участия авторам проектов (программ), не признанных победителями Конкурса, направляется по их письменным запросам.

6. Информацию об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Комитета в течение 3 рабочих дней с момента утверждения решения приказом Комитета.

7. Проекты (программы), представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

8. Конкурс проводится поэтапно:

I этап, в срок до 1 ноября 2025 года – сбор, регистрация проектов (программ), осуществление допуска (недопуска) проектов (программ) к участию в Конкурсе;

II этап, в срок до 7 ноября 2025 года – работа экспертного совета Конкурса;

III этап, в срок до 12 ноября 2025 года – подведение итогов Конкурса, утверждение итогов приказом Комитета.

II. Цели и задачи Конкурса

9. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, реализуемых в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики.

10. Задачами Конкурса являются:

- обеспечение государственной поддержки (предоставляемой за счет средств бюджета Курганской области в рамках мероприятий по молодежной политике) реализации проектов (программ) по работе с детьми и молодежью МДОО в Курганской области, направленных на достижение приоритетной цели государственной молодежной политики в Курганской области - создание условий для развития и максимального использования потенциала молодых граждан в интересах социально-экономического развития Курганской области, на достижение установленных показателей реализации государственной молодежной политики в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Курганской области;

- содействие широкому вовлечению молодых граждан к участию в обеспечении социально-экономического развития Курганской области;

- стимулирование общественно значимой деятельности МДОО;

- популяризация инновационных форм социальной активности молодежи;

- развитие форм сотрудничества МДОО для участия в решении общественных и социальных проблем.

III. Требования к проектам (программам), допуск к участию в Конкурсе

11. МДОО для участия в Конкурсе представляют:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению);

2) информационную карту проекта (программы) (приложение 2 к Положению);

3) смету проекта (программы) в печатном и электронном виде (приложение 3 к Положению);

4) проект (программу):

- в печатном виде объемом не более 5 печатных страниц (шрифт Arial 12, одинарный междустрочный интервал);

- в электронном виде (с приложением информационно-методических, фото-, видео - и других материалов).

12. От каждого МДОО принимается не более одного конкурсного проекта (программы) номинации.

13. Представленные на Конкурс проекты (программы) должны отвечать следующим требованиям:

1) соблюдение Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Курганской области»;

2) соответствие настоящему Положению;

3) должны быть региональными (областными) или содержать межмуниципальные мероприятия.

14. Конкурс проводится по номинации:

Номинация	Примерная тематика номинации
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	профилактика дорожно-транспортных происшествий
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	деятельность в области физической культуры и спорта
	профилактика заболеваний
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
	расширение роли организаций культуры, библиотеки музеев как центров развития местных сообществ
	выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них, адресной поддержки
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации

	профилактика жестокого обращения с животными
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории иностранных государств

15. В проекте (программе) должно быть отражено:

Цель, задачи и результаты реализации проекта (программы); целевая аудитория проекта (программы) (обучающиеся, студенческая, работающая, безработная молодежь, группы риска, молодежь, находящаяся в трудной жизненной ситуации, и т.д., проживающая в определенных муниципальных образованиях в Курганской области) с указанием возрастных ограничений участников проекта (программы)	не более 0,5 страницы
Аргументация актуальности проекта (программы) для выбранной целевой аудитории	не более 0,5 страницы
Основное содержание проекта (программы) с указанием сроков реализации, с точностью до определенной декады месяца	не более 2 страниц
Схема управления проектом (программой); порядок осуществления контроля его выполнения	не более 1 страницы
Конкретные измеряемые параметры достижения заявленных целей и задач	не более 0,5 страницы
Обеспеченность необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами) (примерная смета) с указанием конкретных источников и организационными возможностями	не более 0,5 страницы

16. Проекты (программы) МДОО представляются в Комитет (г. Курган, ул. Гоголя, д. 61, каб. 3, тел. 8 (3522) 42-94-19, ответственный исполнитель – Першина Алена Леонидовна) в печатном и электронном виде в срок до 1 ноября 2025 года. Адрес электронной почты: pershina_al@kurganobl.ru. После регистрации и допуска (недопуска) к участию в Конкурсе проекты (программы) МДОО передаются в экспертный совет Конкурса для экспертизы и подведения итогов Конкурса.

17. К участию в Конкурсе не допускаются:

1) проекты (программы), не соответствующие требованиям настоящего Положения;

2) проекты (программы), представленные на Конкурс позднее срока установленного пунктом 16 настоящего Положения.

IV. Порядок подведения итогов Конкурса

18. Экспертный совет Конкурса утверждается приказом Комитета. Экспертный совет Конкурса возглавляет председатель.

19. Экспертный совет Конкурса осуществляет свою работу в ходе заседаний.

20. Решение экспертного совета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. Решение экспертного совета, за которое проголосовали 2/3 от его состава, считается принятым. В случаях,

когда голоса членов экспертного совета Конкурса разделяются поровну, право принятия решения предоставляется председателю экспертного совета Конкурса.

21. Экспертный совет Конкурса вправе запрашивать письменные разъяснения, приглашать авторов проектов (программ) для разъяснения отдельных положений представленных проектов (программ).

22. Члены экспертного совета Конкурса дают заключение по каждому из представленных проектов в табличной форме с балльной оценкой. Критерии оценки проектов (программ) МДОО и их балльная составляющая следующие:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта для региона;
- 2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) уникальность проекта для целевой аудитории/территории, где реализуется проект;
- 4) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 5) масштаб реализации проекта (количество человек, вовлеченных в проект по отношению к территории, на которой он реализуется);
- 6) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;
- 7) информационное освещение проекта.

Оценка за каждый критерий выставляется по шкале от 1 до 5 баллов (где 1 балл - критерий не выражен; 5 баллов - критерий учтен полностью).

23. По итогам рассмотрения экспертный совет Конкурса формирует и передает в Комитет рейтинговый список проектов (программ), содержащий суммарное количество баллов по каждому проекту (программе) и в каждой номинации, в порядке убывания. Проекты (программы), имеющие одинаковое количество баллов, выстраиваются по дате подачи проекта (программы) в Комитет:

Рейтинг №	Номинация	Наименование проекта (программы), название МДОО	Суммарное количество баллов	Рекомендуемый объем государственной поддержки, тыс. рублей	Вход. №, дата

24. Решение экспертного совета Конкурса о выделении финансовых средств МДОО оформляется приказом Комитета с учетом:

- 1) объема средств областного бюджета, запланированного на указанные цели в текущем году;
- 2) условия, что выделение финансовых средств на проект (программу) МДОО осуществляется с учетом рейтингового списка проектов (программ), начиная с имеющего наибольшее количество баллов.

V. Порядок выделения финансовых средств

25. На реализацию проекта (программы) победителям Конкурса выделяются целевые средства из областного бюджета. Порядок и условия предоставления целевых средств определяются Соглашением о предоставлении государственной поддержки (приложение 4 к Положению).

26. Целевые средства не могут быть использованы на:

- содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- осуществление деятельности в коммерческих интересах физических и

юридических лиц;

- поддержку политических партий, объединений, движений, групп, проведение политических кампаний.

VI. Меры ответственности и контроль

27. Комитет вправе осуществлять проверку представленных участниками Конкурса документов и материалов. Представление МДОО недостоверной информации влечет отклонение проекта (программы) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

28. Комитет имеет право осуществлять контроль на любом этапе реализации проектов (программ), получивших финансирование за счет средств областного бюджета.

29. МДОО, получившие на реализацию проекта (программы) финансирование за счет средств областного бюджета, несут ответственность за их целевое использование.

30. При освещении в средствах массовой информации, выпуске публикаций, информационных и рекламных материалов, ином распространении информации в ходе подготовки и реализации проекта (программы) МДОО - получатели финансовых средств обязаны упоминать о том, что проект (программа) реализуется при поддержке Комитета.

31. МДОО, получившие на реализацию проекта (программы) финансирование за счет средств областного бюджета, представляют в Комитет информацию о ходе реализации проекта (программы).

32. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Комитет.

33. Права авторов проектов - участников Конкурса соблюдаются в соответствии с действующим законодательством.

VII. Отчетность по использованию финансовых средств государственной поддержки

34. МДОО, получившие на реализацию проектов (программ) финансирование за счет средств областного бюджета, представляют в Комитет аналитический отчет с копиями финансовых документов, в соответствии с Соглашением о предоставлении государственной поддержки.

Приложение 1 к Положению
об областном конкурсе проектов
(программ) молодежных и детских
общественных объединений,
включенных в региональный реестр
молодежных и детских объединений,
пользующихся государственной
поддержкой

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе проектов (программ)
молодежных и детских общественных объединений Курганской области

	Дата получения			Регистрационный номер заявки					
	Записи в этом поле для служебного пользования								

Наименование молодежного (детского) общественного объединения	
Номинация и тематика проекта	
Полное название проекта (программы)	
Руководитель проекта (ф.и.о. полностью)	
Краткое описание проекта, включая описание/обоснование уникальности проекта	
Контактная информация: - юридический (фактический) адрес заявителя; - номер телефона, факса; - адрес(а) e-mail	
Руководитель МДОО (ф.и.о., должность, номер телефона, e-mail)	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Банковские реквизиты МДОО	

Подавая настоящую заявку, молодежное (детское) общественное объединение подтверждает осведомленность о мерах ответственности за предоставление ложной информации в целях получения государственной поддержки.

Дата составления заявки: «__» _____ 20__ года.

Руководитель молодежного (детского) общественного объединения _____ / __. __. _____ М.П.

Приложение 2 к Положению
об областном конкурсе проектов
(программ) молодежных и детских
общественных объединений,
включенных в региональный реестр
молодежных и детских объединений,
пользующихся государственной
поддержкой

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1.	Полное наименование проекта (программы)	
2.	Номинация и тематика проекта	
3.	Полное наименование МДОО - заявителя	
4.	Авторы (руководители) проекта (программы) (Ф.И.О., должность, номер мобильного телефона, e-mail)	
5.	Члены команды проекта (описание опыта, функции в проекте)	
6.	Целевая аудитория, количество участников	
7.	География проекта (программы) (количество охваченных проектом муниципальных образований Курганской области)	
8.	Сроки выполнения проекта (программы) (продолжительность, дата начала - дата окончания)	
9.	Полная стоимость проекта (программы) (в рублях)	
10.	Запрашиваемая сумма (в рублях)	
11.	Имеющаяся сумма софинансирования (в рублях)	
12.	Описание проблем, решению/снижению остроты которых посвящен проект (программа), обоснование социальной значимости проекта для региона (2-3 предложения)	
13.	Основные цели и задачи проекта (программы)	
14.	Форма реализации проекта (программы): краткое описание отдельных мероприятий, а также указание на то, чьими силами планируется реализовать проект (программу)	
15.	Количественные показатели проекта (количество участников проекта, мероприятий и т.д.)	
16.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (программы)	
17.	Освещение проекта (программы) в СМИ	
18.	Описание собственного вклада организации и привлечении дополнительных ресурсов	
19.	Мультипликативность проекта, его дальнейшее развитие	

Дата составления информационной карты: «__» _____ 20__ года.

Руководитель молодежного (детского)
общественного объединения

_____/_____._____._____
М.П.

Приложение 3 к Положению
об областном конкурсе проектов
(программ) молодежных и детских
общественных объединений,
включенных в региональный реестр
молодежных и детских объединений,
пользующихся государственной
поддержкой

СМЕТА ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Название проекта (программы)	
Статья расходов	Расчет
Транспортные расходы	
Аренда звуко-, светооборудования	
Фото, видеоуслуги	
Печатно-множительные расходы	
Типографские и издательские услуги	
Изготовление атрибутики	
Оплата услуг по трудовому договору	
Аренда оргтехники	
Призы	
Питание в условиях выездных лагерей (в т.ч. спортивных и туристических мероприятий)	
Проживание в условиях выездных лагерей (в т.ч. спортивных и туристических мероприятий)	
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, продуктов питания, медикаментов, мелкого инвентаря и др.	
Выплаты прочих налоговых отчислений	
Прочие расходы:	
Оплата связи, Интернета	
ИТОГО:	

Дата утверждения сметы: «__» _____ 20__ года.

Руководитель молодежного (детского)
общественного объединения

_____/ __. __. ____
МП

Приложение 4 к Положению
об областном конкурсе проектов
(программ) молодежных и детских
общественных объединений,
включенных в региональный реестр
молодежных и детских объединений,
пользующихся государственной
поддержкой

Соглашение
о предоставлении государственной поддержки

г. Курган

«___» _____ 20__ г.

Комитет по молодежной политике Курганской области, именуемый в дальнейшем Комитет в лице председателя Архиповой Олеси Анатольевны, действующей на основании Положения о Комитете по молодежной политике Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 28 июня 2024 года № 170, а также Положения об областном конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (в виде гранта), с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Объединение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Комитет в соответствии с Положением об областном конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, утвержденным приказом Комитета по молодежной политике Курганской области от _____ года № _____, и представленной Объединением заявкой выделяет денежные средства в размере _____ рублей в номинации _____,

2. Комитет обязуется перечислить вышеназванную сумму на счет Объединения.

3. Объединение обязуется:

3.1. Правильно указывать банковские реквизиты, адреса и телефоны. В случае неверно оформленных реквизитов Комитет не несет ответственности за несвоевременную выплату денежных средств:

3.2. Израсходовать денежные средства в соответствии с целевым назначением проекта (программы) _____ согласно заявленной смете.

3.3. Представить аналитический отчет об использовании денежных средств с приложением копий финансовых документов в срок не позднее «___» _____ 20__ года.

3.4. Предоставить информационные материалы о ходе реализации проекта (программы) для публикации на официальном сайте Комитета и молодежном портале Зауралья: prospekt45.ru.

3.5. При необходимости письменно уведомить Комитет об изменении даты проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

3.6. В случае неиспользования или неполного использования полученных на

проведение мероприятий денежных средств вернуть оставшуюся сумму Комитету в срок, не превышающий 30 дней после реализации проекта (программы).

4. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения обязательств по соглашению.

5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

**Комитет по молодежной политике
Курганской области**

Юридический адрес: 640002,
Курганская область, г Курган,
ул Гоголя, д. 61

ОГРН: 1244500002658

ИНН/КПП: 4500014859/450001001

р/с 03221643370000004300

к/с 40102810345370000037

БИК 045004108

СИБИРСКОЕГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Курганской области г. Курган

8 (3522) 42-90-74

адрес электронной почты:

kmp@kurganobl.ru

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Р/с _____

В _____

БИК _____

л/с _____

Председатель

Руководитель МДОО

_____/Архипова О.А.

_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение 2 к приказу
 Комитета по молодежной политике
 Курганской области
 от 10.10.2025 № 92
 «Об организации и проведении
 областного конкурса проектов (программ)
 молодежных и детских общественных
 объединений, включенных в
 региональный реестр молодежных и
 детских объединений, пользующихся
 государственной поддержкой»

Состав
 экспертного совета конкурса проектов (программ) молодежных и детских
 общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и
 детских объединений, пользующихся государственной поддержкой

	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Спиридонов Антон Сергеевич	Заместитель председателя Комитета по молодежной политике Курганской области, председатель совета
2.	Пятинина Мария Игоревна	Главный специалист отдела по делам молодежи Комитета по молодежной политике Курганской области, секретарь совета
Члены совета		
3.	Гезун Марина Сергеевна	Главный специалист отдела по патриотическому воспитанию и поддержки молодежных проектов Комитета по молодежной политике Курганской области, региональный координатор Росмолодежь.Гранты
4.	Бороздина Анна Алексеевна	Директор филиала Российского общества «Знание» в Курганской области, эксперт федеральных и региональных грантовых конкурсов
5.	Першина Алена Леонидовна	Начальник отдела по делам молодежи Комитета по молодежной политике Курганской области
6.	Лунева Елена Валерьевна	Заведующая кафедрой «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», эксперт Всероссийского конкурса молодежных проектов

Приложение 3 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 10.10.2025 № 92
«Об организации и проведении
областного конкурса проектов (программ)
молодежных и детских общественных
объединений, включенных в
региональный реестр молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой»

Положение
об экспертном совете областного конкурса проектов (программ) молодежных и детских
общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и
детских объединений, пользующихся государственной поддержкой

1. Экспертный совет Конкурса формируется Комитетом по молодежной политике Курганской области (далее – Комитет) в целях обеспечения коллегиальности и объективности в решении вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений в соответствии с Законом Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Курганской области».

2. Основной задачей экспертного совета является составление рейтинга проектов (программ) и присуждение государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям, включенным в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

3. Экспертный совет Конкурса в своих решениях руководствуется Законом Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

4. Функции экспертного совета:

- утверждение регламента работы экспертного совета;
- рассмотрение проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, представленных на Конкурс;
- экспертиза творческой ценности, новизны, социальной значимости, масштабности и обоснованности представленных проектов (программ).

5. Решения экспертного совета по организационным вопросам, касающимся регламента его работы, обязательны для всех членов экспертного совета.

6. Первоначальный численный и персональный состав экспертного совета утверждается приказом Комитета. В дальнейшем может производиться замена членов экспертного совета.

7. Экспертный совет рассматривает проекты (программы), представленные на Конкурс до 1 ноября 2025 года.

9. На заседании экспертного совета, членам экспертного совета предоставляются на рассмотрение проекты (программы). Члены экспертного совета в соответствии с перечисленными в Положении об областном конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, критериями и на основании полученной информации оценивают проекты (программы), заполняя оценочный лист, принимают решение о присуждении государственной поддержки. При наличии разногласий решение

принимается путем голосования.

10. Организационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет Комитет.

11. Положение об экспертном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Комитета.

Приложение 4 к приказу
Комитета по молодежной политике
Курганской области
от 10.10.2025 № 92
«Об организации и проведении
областного конкурса проектов (программ)
молодежных и детских общественных
объединений, включенных в
региональный реестр молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой»

**Порядок представления финансовой отчетности по использованию
денежных средств**

Денежные средства на реализацию проектов (программ) перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет победителя областного конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, включенных в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Молодежные и детские общественные объединения через своих полномочных представителей должны в обязательном порядке ознакомиться с Порядком представления финансовой отчетности по использованию денежных средств, утвержденным приказом Комитета по молодежной политике Курганской области. Их подпись в соглашении свидетельствует о том, что они полностью согласны с условиями предоставления государственной поддержки и обязуются выполнить данные требования.

Молодежные и детские общественные объединения должны не позднее 15 дней со дня окончания реализации проекта представить отчет об использовании денежных средств. Отчет представляется по почте (с оформлением заказного письма с уведомлением) либо через полномочного представителя экономисту Комитета по молодежной политике Курганской области. Молодежные и детские общественные объединения обязаны использовать полученные средства на предусмотренные договором цели, в соответствии со статьями сметы.

Отчет по государственной поддержке составляется по установленной форме на основании сметы расходов.

Аналитический отчет принимается по утвержденной форме с копиями первичных документов, подтверждающих расходы в соответствии со сметой.

Примерный перечень

доступных расходов при реализации проектов (программ) и перечень необходимых копий документов, прилагающихся к отчету, подтверждающих произведенные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы
1.	Проживание, питание	Счет и кассовый чек, ведомость, договор, акт выполненных работ
2.	Расходы на оформление зала	Товарные и кассовые чеки

3.	Приобретение предметов снабжения и малоценного инвентаря	Счет, платежное поручение, товарный и кассовый чек (инвентарная карточка постановки на учет основных средств)
4.	Реклама в СМИ	Счет и копии текста заказа
5.	Изготовление приглашений (открытки, конверты)	Товарные и кассовые чеки
6.	Приобретение сувениров	Товарные и кассовые чеки
7.	Видео и фотосъемка:	
7.1	Приобретение видеокассеты, фото пленки	Товарные и кассовые чеки
7.2	Печать фотографий	Товарные и кассовые чеки
8.	Транспортные расходы:	
8.1	Аренда автотранспорта	Счет (приходный ордер) с указанием расценки
8.2	Проезд приглашенных на общественном транспорте	Билеты
8.3	Проезд приглашенных на собственном транспорте	Копии путевых листов, акт на списание ГСМ с указанием марки автотранспорта, чеки АЗС
9.	Награждение участников, вручение призов	Ведомость на вручение призов
10.	Кассовое обслуживание (услуги банка)	Копия выписки мемориального ордера банка

Все товарные чеки должны быть заполнены.

Денежные средства, выделенные на проведение конкретного мероприятия, не могут быть направлены на выплату заработной платы лицам, занимающимся организационными вопросами.

Остаток неиспользованных денежных средств в обязательном порядке подлежит возврату.

В случае если у молодежных и детских общественных объединений возникнет необходимость перераспределения денежных средств по статьям в пределах сметы, объединения должны письменно запросить у Комитета, разрешение на такое перераспределение с обоснованием его причин.

Аналитический отчет должен содержать следующие пункты:

1. Введение:

- деятельность, которая предшествовала работе по проекту;
- основные цели и задачи проекта.

2. Реализация проекта:

- работа с потенциальными участниками проекта и целевыми группами;
- работа со средствами массовой информации;
- описание поэтапного выполнения календарного плана;
- обоснование невыполнения целей и задач проекта и календарного плана;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- взаимодействие, партнеры;
- достигнутые результаты.

При необходимости Комитетом могут быть запрошены дополнительные документы.

Все отчеты должны быть представлены в электронном варианте и на бумажных носителях с подписями и печатями.